



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO



PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE CLASSI QUINTE

DISCIPLINA DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

INDIRIZZO: TURISTICO

CAPO DIPARTIMENTO PROF.SSA Germana Iannelli

DOCENTI DEL DIPARTIMENTO

PROFF.RI Battaglia Ciro, Nevola Vincenzo, Nuzzo Rita, Panelli Daniela, Pedone Vittorio, Recano Anna

Tavola di programmazione relativa al primo trimestre classi Quinte

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico</p> <p>Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici</p>	<p>Elaborare prodotti turistici a catalogo, a domanda ed a carattere tematico e definire il prezzo dei prodotti turistici</p> <p>Programmare, organizzare e gestire semplici eventi</p>	<p>Prodotti turistici a catalogo e a domanda</p> <p>Il catalogo come strumento di promozione-commercializzazione</p> <p>La costruzione dei pacchetti turistici</p> <p>I prezzi dei viaggi organizzati</p> <p>Gli eventi</p>	<p>Lezione frontale e interattiva.</p> <p>Studio di casi.</p> <p><i>Problem solving.</i></p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM</p> <p>Laboratorio IFS</p>	<p>30h did</p> <p>2h prove</p>

Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre classi Quinte

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Comprendere le funzioni della pianificazione strategica e del controllo di gestione e monitorare i processi produttivi per ricavarne indici</p> <p>Utilizzare le informazioni per migliorare la pianificazione, lo sviluppo e il controllo</p> <p>Utilizzare strategie di marketing e contribuire a realizzare semplici piani di marketing di impresa turistica</p>	<p>Individuare l'orientamento strategico di fondo, la strategia e la pianificazione di un caso aziendale</p> <p>Elaborare un business plan, utilizzando gli strumenti del controllo di gestione in un'impresa turistica</p> <p>Elaborare un budget di un'azienda turistica ed effettuare l'analisi degli scostamenti</p>	<p>Orientamento strategico di fondo, obiettivi e strategie aziendali</p> <p>Pianificazione strategica e sue fasi; struttura e funzioni del business plan</p> <p>Controllo di gestione e relativi strumenti</p> <p>Strategie di marketing</p> <p>Marketing territoriale e della destinazione</p>	<p>Lezione frontale e interattiva.</p> <p>Studio di casi.</p> <p><i>Problem solving.</i></p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM</p> <p>Laboratorio</p> <p>IFS</p>	<p>40h did</p> <p>2h prove</p>

Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre classi Quinte

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche a fini promozionali e di commercializzazione</p> <p>Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro ed operare nella gestione del personale dell'impresa turistica</p>	<p>Realizzare strategie di marketing per la promozione del prodotto e dell'immagine turistica del territorio Utilizzare strumenti multimediali e nuove tecniche di comunicazione per la promozione dell'immagine turistica del territorio e la commercializzazione del servizio</p> <p>Redigere il curriculum vitae europeo Simulare semplici test e colloqui di selezione del personale anche in lingua straniera</p> <p>Utilizzare procedure per favorire lo sviluppo e la gestione del sistema di qualità nelle imprese turistiche</p>	<p>Piano di marketing aziendale e territoriale Pianificazione di marketing territoriale e politiche di qualificazione e sviluppo dell'offerta turistica</p> <p>Tecniche di selezione del personale Curriculum europeo</p>	<p>Lezione frontale e interattiva.</p> <p>Studio di casi. Problem solving.</p>	<p>Libro di testo LIM Laboratorio IFS</p>	<p>40h did 2h prove</p>
<p>UDA EDUCAZ. CIVICA Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo assumendo il</p>	<p>Sviluppare la consapevolezza della salvaguardia ambientale</p>	<p>Responsabilità sociale d'impresa – attenzione delle attività economico-</p>	<p>Lezioni frontali e interattive Lavori di gruppo Problem solving</p>	<p>Libro di testo LIM</p>	<p>10h</p>

principio di responsabilità	Collocare l'ambiente e lo sviluppo sostenibile nelle priorità di un cittadino consapevole	imprenditoriali alle persone e all'ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • Il bilancio sociale • Il bilancio ambientale • Schema di rendicontazione secondo l'Istituto Europeo per il Bilancio Sociale (IBS) e il Gruppo di Studio del bilancio sociale (GBS) 		PC - case history	
------------------------------------	--	---	--	--------------------------	--

Tavola di programmazione di competenza disciplinare relativa al percorso di PCTO			Classi quinte		
Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività didattiche	Strumenti	Tempi
<ul style="list-style-type: none"> • Leggere, riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali, cogliendo i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici del sistema impresa; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sin- cronica attraverso il confronto tra le 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare un mercato (la propria città o provincia o regione): individuando le risorse economiche presenti e la loro trasformazione in prodotti e servizi offerti; individuando i flussi di mercato e classificandoli , in base a precisi criteri, nelle diverse tipologie. Comunicazione dei contenuti. Interpretazione delle informazioni economico-aziendali. Commentare le 	<ul style="list-style-type: none"> • Il ruolo del settore aziendale in cui si è inseriti nell'economia. Interventi privati e pubblici. Il mercato. La domanda e l'offerta specifica di settore. • Teoria e principi di organizzazione aziendale. Modelli organizzativi riferiti alle dimensioni, alle procedure, ai processi decisionali e alla divisione del lavoro. 	<p>Esercitazioni guidate</p> <p>Esercitazioni in laboratorio informatico</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Documenti aziendali</p> <p>Codice del</p>	<p>12/15 h</p> <p>Curricolari</p>

<p>aree geografiche e culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Leggere ed interpretare il sistema azienda, nei suoi modelli, processi di gestione e flussi informativi. ● Gestire gli aspetti organizzativi delle imprese e cercare soluzioni riferite alle diverse tipologie. ● Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali, utilizzando gli strumenti operativi e concettuali in generale. 	<p>informazioni elaborate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Individuare i principi fondamentali dell'organizzazione aziendale. Correlate con le diverse strutture organizzative e con l'attività svolta dall'impresa. Identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative. ● Ricerca della struttura dei fornitori e dei clienti specifici dell'azienda ospitante. ● Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Le imprese di settore: caratteristiche generali ed evoluzione. Le diverse strutture organizzative. I processi produttivi nelle diverse tipologie. ● I documenti della compravendita e del relativo regolamento. <p>Principi della contabilità e della normativa tributaria.</p>	<p>Ambienti di simulazione</p> <p>Stage in azienda</p> <p>Tirocini formativi</p> <p>Partecipazione attiva ad eventi di settore</p>	<p>Consumo</p> <p>Codice Civile</p> <p>Laboratorio IFS</p> <p>LIM</p> <p>Aziende bancarie, commerciali, turistiche, di servizi ospitanti</p>	<p>Monte ore da definire per le attività pomeridiane</p>
---	---	--	--	--	--

OBIETTIVI MINIMI CLASSI QUINTE

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti
	<p>Saper elaborare semplici esempi di pacchetti turistici</p> <p>Saper riconoscere i principali costi delle imprese turistiche ed essere in grado di aggregarli tra loro in funzione di una eventuale programmazione</p> <p>Saper riconoscere ed utilizzare le varie strategie di comunicazione, applicandole alle esigenze delle aziende turistiche</p>	<p>Tecnica di formazione dell'offerta turistica</p> <p>Principali classificazioni di costi</p> <p>Schemi formali di comunicazione aziendale</p>	<p>Lezione frontale e</p> <p>Lavoro individuale con l'ausilio e la collaborazione del docente di sostegno (in caso di alunni BES)</p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM</p> <p>Materiali di studio forniti dal docente</p>

PER L'ATTIVITA' DI PCTO E PER IL NUMERO DI ORE RELATIVO (PRESUMIBILMENTE H 50 PER LA DISCIPLINA) SI RIMANDA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL COORDINATORE DELLE SINGOLE CLASSI

Data 12/09/2023

Il Capo Dipartimento