



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO  
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE  
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO  
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale  
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635  
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pec.istruzione.it](mailto:nais022002@pec.istruzione.it)  
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



## PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE SECONDO BIENNIO

**DISCIPLINA:** LINGUA E CIVILTÀ' INGLESE

**ANNO SCOLASTICO:** 2023/2024

**INDIRIZZO:** ITE (Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi informativi aziendali)

**CAPO DIPARTIMENTO:** PROF/SSA De Gregorio

**DOCENTI DEL DIPARTIMENTO:** Antonelli C.A., Cicconardi A., Cozzolino A., De Gregorio D., Lombardi S., Marigliano R., Persico M.G., Rianna L.

Tavola di programmazione relativa al primo trimestre classi Terze

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p><b>Orientamento al lavoro. Comunicazione in L2:</b> Utilizzare strutture linguistico-grammaticali di media difficoltà in argomentazioni inerenti la cultura e civiltà del paese di L2</p> <p><b>Competenza sociale e civica</b> <b>Imparare ad imparare:</b> Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi scritti e orali di vario tipo, anche tecnico-professionali, analizzarne le diverse caratteristiche e riconoscerne l'intenzionalità.</p> <p><b>Consapevolezza ed espressione culturale:</b> Stabilire collegamenti fra tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;</p> <p><b>Spirito di iniziativa ed imprenditorialità:</b> Utilizzare linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B1 del QCER e sviluppare un pensiero critico.</p> <p><b>Competenza digitale</b> Uso della TIC per ricercare informazioni e realizzare prodotti multimediali</p>	<p>- Comprendere e produrre testi scritti e orali usando espressioni appropriate relative ad eventi presenti, passati e futuri;</p> <p>- Comprendere e produrre testi scritti e orali usando nozioni linguistiche adeguate a esprimere e descrivere processi;</p> <p>-Descrivere esperienze personali ed eventi sociali;</p> <p>- Affrontare diverse situazioni comunicative scambiando idee ed informazioni per esprimere anche il punto di vista personale;</p> <p>- Individuare, analizzare e usare in maniera appropriata gli elementi linguistici esaminati;</p> <p>-Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi di vario tipo, analizzandone e descrivendone le differenti caratteristiche;</p> <p>- Individuare le informazioni principali di un testo riguardante argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo, organizzare i dati estrapolati nella produzione di un riassunto.</p>	<p>COMMERCE: Communication for PCTO (L.107/15) <b>(Course book : “Grammar in Progress- Updated)</b></p> <p><b>Grammar:</b> Revision Present simple vs Present continuous; Present Perfect vs Past Simple; Past Perfect; Used to. Future tenses; Relative Pronouns; Comparatives, superlatives; Too, enough. Modal Verbs to express obligation and prohibition, certainty, probability, suggestion in the present and in the past. Be able to, manage to.</p> <p><b>Your Business Partner</b> <b>Business Theory</b> <b>Unit 1</b> <i>The framework of business</i> 1. The production process 2. The factors of production 3. Commerce and trade 4. Distribution channels 5. The impact of Digital technologies on business</p> <p><b>Culture</b> UK- The British Isles The UK system of government The United States - Four main regions</p> <p><b>Business Communication</b> <b>Unit 1</b> <i>Written communication</i> -Trends in written communication communication - E-mails - The heading of an e-mail - E-mail address <b>The Birth of Internet ( SIA)</b></p>	<p>Lezione frontale</p> <p>Lavoro in coppie e di gruppo</p> <p>Problem solving</p> <p>Attività di lettura</p> <p>Attività di ascolto</p> <p>Attività di scrittura</p> <p>Attività di interazione orale</p> <p>Traduzione</p>	<p>Libro di testo Lavagna Laboratorio linguistico Materiali autentici Dispense e appunti Ascolto di CD Rom</p> <p>Visione di DVD Computer Film in lingua straniera Giornalino scolastico L.I.M.</p> <p>Mostre Teatro in lingua</p> <p>Visite guidate Viaggi di istruzione</p>	<p>SETTEMBRE</p> <p>DICEMBRE</p>
Modulo opzionale: UK and US social and political Institutions – PCTO					

Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre classi Terze

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p><b>Orientamento al lavoro.</b>  <b>Comunicazione in L2:</b>                      Utilizzare strutture linguistico-grammaticali di media difficoltà in argomentazioni inerenti la cultura e civiltà del paese di L2</p> <p><b>Competenza sociale e civica</b>  <b>Imparare ad imparare:</b>                      Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi scritti e orali di vario tipo, anche tecnico-professionali, analizzarne le diverse caratteristiche e riconoscerne l'intenzionalità.</p> <p><b>Consapevolezza ed espressione culturale:</b>                      Stabilire collegamenti fra tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;</p> <p><b>Spirito di iniziativa ed imprenditorialità:</b> Utilizzare linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B1 del QCER e sviluppare un pensiero critico.</p> <p><b>Competenza digitale</b>                      Uso della TIC per ricercare informazioni e realizzare prodotti multimediali</p>	<p>-Comprendere e produrre testi scritti e orali con nozioni linguistiche adeguate per descrivere possibilità ed ipotesi;</p> <p>- Individuare, analizzare e usare in modo appropriato gli elementi linguistici esaminati;</p> <p>-Utilizzare strutture linguistico-grammaticali appropriate per esprimere contenuti relativi al commercio;</p> <p>- Estrapolare e organizzare le informazioni principali di un testo riguardante argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo, per produrre un riassunto o una breve composizione.</p>	<p>COMMERCE: Communication for PCTO (L.107/15)</p> <p>Focus on Grammar: Future forms and Conditionals.</p> <p><b>Your Business Partner</b></p> <p><b><u>Business Theory</u></b></p> <p><b><u>Unit 2</u></b></p> <p><i>Home and International trade</i></p> <p>-The contract of sale; Import/Export ; Visible and invisible trade; Customs procedures; Incoterms</p> <p><b><u>Culture (SIA -Facoltativo)</u></b></p> <p>General framework of the British economy. Industry. Trade and services . General framework of the US economy. Industry. Trade and services.</p> <p><b>Business Communication.</b></p> <p>Business letters; The parts of the letter. Faxes and e-faxes</p> <p><b>The History of IT (SIA)</b></p>	<p>Lezione frontale                      Lavoro di coppia                      Lavoro in gruppo                      Attività di ascolto                      Attività di lettura                      Attività di interazione orale                      Attività di scrittura                      Drammatizzazione                      Mappe concettuali                      Problem solving                      Dettato                      Traduzioni                      Riassunti                      Tabelle e grafici</p>	<p>Libro di testo                      Lavagna Laboratorio linguistico Materiali autentici Ascolto di CDRom</p> <p>Visione di DVD                      Film in lingua straniera Canzoni in lingua straniera                      L.I.M. Vocabolario bilingue e monolingue Risposte a domande chiuse e aperte Dialoghi in lingua</p>	<p>GENNAIO                      MARZO</p>
<p><b>Modulo opzionale: History - The Tudors; Henry VIII; Elizabeth I PCTO</b></p>					

Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre classi Terze

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p><b>Orientamento al lavoro. Comunicazione in L2:</b> Utilizzare strutture linguistico-grammaticali di media difficoltà in argomentazioni inerenti la cultura e civiltà del paese di L2</p> <p><b>Competenza sociale e civica</b> <b>Imparare ad imparare:</b> Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi scritti e orali di vario tipo, anche tecnico-professionali, analizzarne le diverse caratteristiche e riconoscerne l'intenzionalità.</p> <p><b>Consapevolezza ed espressione culturale:</b> Stabilire collegamenti fra tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;</p> <p><b>Spirito di iniziativa ed imprenditorialità:</b> Utilizzare linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B1 del QCER e sviluppare un pensiero critico. <b>Competenza digitale</b> Uso della TIC per ricercare informazioni e realizzare prodotti multimediali</p>	<p>-Comprendere e produrre testi scritti e orali con nozioni linguistiche adeguate per descrivere possibilità ed ipotesi; - Individuare, analizzare e usare in modo appropriato gli elementi linguistici esaminati; -Utilizzare strutture linguistico-grammaticali appropriate per esprimere contenuti relativi al commercio; - Estrapolare e organizzare le informazioni principali di un testo riguardante argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo, per produrre un riassunto o una breve composizione.</p>	<p>COMMERCE: Communication for PCTO (L.107/15)</p> <p><b>Grammar:</b> Revision Passive structure with mixed tenses</p> <p><b>Your Business Partner</b></p> <p><b>Business Theory Unit 3</b></p> <p><i>Business organizations</i></p> <p>1. Private and public enterprises; 2. Sole traders 3. Partnerships 4. Limited companies 5.Cooperatives 6.Multinationals 7. How businesses grow 8. Franchising</p> <p><b>Business Communication</b> Telephone calls – Starting the call; Identifying person/checking information, Making contact; Taking and leaving messages; Confirming; Leaving messages on voicemail. (Facoltativo).</p> <p><i>-Looking for a job:</i> Reading Job advertisements - How to look for a job - Curriculum vitae -European format; Letter of application; Job interview</p> <p><b>L'Inglese nel linguaggio informatico (SIA-Facoltativo)</b></p>	<p>Lezione frontale Lavoro di coppia Lavoro in gruppo Attività di ascolto Attività di lettura Attività di interazione orale Attività di scrittura Drammatizzazione Mappe concettuali Problem solving Dettato Traduzioni Riassunti Tabelle e grafici</p>	<p>Libro di testo Lavagna Laboratorio linguistico Materiali autentici Ascolto di CD-Rom Visione di DVD Film in lingua straniera Canzoni in lingua straniera L.I.M. Vocabolario bilingue e monolingue Lavoro di gruppo Risposte a domande chiuse e aperte Dialoghi in lingua</p>	<p>APRILE- GIUGNO</p>
<p><b>Modulo opzionale: History - The Industrial Revolution</b> PCTO</p>					

**OBIETTIVI MINIMI CLASSI TERZE**

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strume
<p><b>Orientamento al lavoro.</b>  <b>Comunicazione in L2:</b>                      Utilizzare strutture linguistico-grammaticali di media difficoltà in argomentazioni inerenti la cultura e civiltà del paese di L2  <b>Competenza sociale e civica</b>  <b>Imparare ad imparare:</b>                      Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi scritti e orali di vario tipo, anche tecnico-professionali, in maniera semplice  <b>Consapevolezza ed espressione culturale:</b>                      Stabilire collegamenti fra tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro  <b>Spirito di iniziativa ed imprenditorialità:</b>                      Utilizzare linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello A2-B1 del QCER  <b>Competenza digitale</b>                      Uso della TIC per ricercare informazioni e realizzare prodotti multimediali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dare e rispondere a consigli</li> <li>○ Esprimere preferenze e non</li> <li>○ Esprimere certezze/dubbio, rammarico</li> <li>○ fare richieste</li> <li>○ Arricchire il lessico attraverso l'impiego dei meccanismi di formazione delle parole (es. prefissi e suffissi)</li> <li>○ Produrre tipologie testuali diverse (ad es. testi descrittivi, narrativi e argomentativi)</li> <li>○ Utilizzare il dizionario</li> <li>○ Utilizzare anche fonti diverse dal testo in adozione</li> <li>○ Comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti su argomenti diversificati</li> <li>○ Partecipare a conversazioni e discussioni</li> <li>○ Utilizzare la lingua straniera anche nello studio di argomenti di altre discipline</li> <li>○ Riflettere sul sistema e gli usi della lingua straniera anche in un'ottica comparativa.</li> </ul>	<p>Consolidamento delle conoscenze, delle strutture e funzioni linguistiche.                      Active tenses                      Passive forms                      Present and Past tenses; Modal verbs: must/mustn't; can/can't; could; may/might; should in the present and in the past.</p> <p>-The framework of business                      -Business organizations                      -UK and US geographical issues                      -E-mails                      -Business letters                      -Curriculum vitae                      -PCTO (resoconto attraverso mappa concettuale/ppt/lavoro di gruppo/questionario)</p>	<p>Lezione frontale</p> <p>Lavoro di coppia                      Lavoro in gruppo                      Attività di ascolto                      Attività di lettura                      Attività di interazione orale                      Attività di scrittura                      Drammatizzazione                      Mappe concettuali                      Problem solving                      Dettato                      Traduzioni                      Riassunti                      Tabelle e grafici</p>	<p>Libro di testo                      Lavagna                      Laboratorio linguistico                      Materiali autentici                      Ascolto di CD-Rom                      Visione di DVD Film in lingua straniera                      Canzoni in lingua straniera                      L.I.M. Vocabolario bilingue e monolingue                      Lavorodi gruppo                      Risposte a domande chiuse e aperte                      Dialoghi in lingua</p>
<p>Saranno utilizzati tutti gli strumenti compensativi e le misure dispensative atti a facilitare l'apprendimento.</p>				

## Educazione Civica

Relativamente all'implementazione della Educazione civica quale materia introdotta dalla Legge 20 agosto 2019, n. 92 con linee guida Ministeriali del 22.06.2020, il Dipartimento si adegua alla programmazione dell'asse linguistico e nello specifico alle UDA che ogni CdC sceglierà tra quelle proposte dal gruppo interdipartimentale.

ARGOMENTO	CLASSE	Asse linguistico Obiettivi
EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA DIGITALE  <b>IDENTITÀ REALI E IDENTITÀ DIGITALI</b>	TERZA	COMPRENDERE IL VALORE DELLA DIVERSITÀ DELLA COMUNICAZIONE LINGUISTICA IN EPOCA DIGITALE: IL POTERE DELLE PAROLE NEL WEB, LE <i>FAKE NEWS</i> , SPAZIO E TEMPO NELLA COMUNICAZIONE VIRTUALE, DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA IN RETE, IL <i>CYBERBULLISMO</i> E LA SICUREZZA IN RETE.  RIFLETTERE SUI TEMI PROPOSTI ATTRAVERSO TESTI DI VARIA NATURA RELATIVI AGLI ARGOMENTI DELLA COMUNICAZIONE VIRTUALE E DEL CYBERBULLISMO PER UN UTILIZZO CRITICO E CONSAPEVOLE DI INTERNET.  COMUNICAZIONE DI IDEE E PENSIERI PERSONALI IN FORMA ORALE E SCRITTA O ATTRAVERSO IMMAGINI E LAVORI DIGITALI

PER L'ATTIVITÀ E IL NUMERO DI ORE DI PCTO E PER LA SCELTA DEI PERCORSI PLURIDISCIPLINARI SI RIMANDA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL COORDINATORE DELLE SINGOLE CLASSI.

Data 12/09/2023

**Il Capo Dipartimento**  
Prof.ssa Donatella De Gregorio

Tavola di programmazione relativa al primo trimestre classi Quarte

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p><b>LA PROFESSIONE</b> <b>Comunicazione in L2</b> Utilizzare strutture linguistico- grammaticali di media difficoltà <b>Competenza sociale e civica</b> Utilizzare la L2 in argomentazioni inerenti alla cultura e civiltà del paese di L2</p> <p><b>Imparare ad imparare</b> Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi scritti e orali di vario tipo, anche tecnico-professionali e analizzarne le diverse caratteristiche e riconoscerne l'intenzionalità.</p> <p><b>Consapevolezza ed espressione culturale</b> Stabilire collegamenti fra tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p><b>Spirito di iniziativa ed imprenditorialità.</b> Utilizzare linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B1 del QCER e sviluppare un pensiero critico.</p> <p><b>Competenza digitale</b> Uso della TIC per ricercare informazioni e realizzare prodotti multimediali</p>	<p>-Comprendere e produrre testi scritti e orali usando espressioni appropriate relative ad eventi presenti, passati e futuri; -Comprendere e produrre testi scritti e orali usando nozioni linguistiche adeguate a esprimere e descrivere processi; -Descrivere esperienze personali ed eventi sociali; - Affrontare diverse situazioni comunicative scambiando idee ed informazioni per esprimere anche il punto di vista personale; -Individuare, analizzare e usare in maniera appropriata gli elementi linguistici esaminati; - Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi di vario tipo, analizzandone e descrivendone le differenti caratteristiche; - Individuare le informazioni principali di un testo riguardante argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo, organizzare i dati estrapolati nella produzione di un riassunto.</p>	<p><b>Grammar Revision</b> (Course book: <b>Grammar in Progress 3rd ed.</b>) -Modal Verbs to express obligation and prohibition, certainty, probability, suggestion in the present and in the past . -The futures - The passive structure and the Conditionals.</p> <p><i>Your Business Partner</i> <b>Business Theory</b> <b>Unit 4</b> <b>Marketing and Advertising</b> -The role of marketing -Market research -Market segmentation -SWOT Analysis -The Marketing Mix -Advertising and advertising media</p> <p><b>Business Communication</b> <b>Unit 6</b> <i>Managing payments</i> - Making payments by bank transfer or letter of credit - Asking for open account terms - Sending a statement of account - Notifying the seller of a mistake - Issuing late payment reminders - Asking for an extension of credit</p> <p><b>Unit 3</b> <i>Looking for a job</i> -Job advertisements -Curriculum Vitae-European format - Making an application -Job interview</p>	<p><b>Esercitazioni per sviluppare le abilità di Reading e Listening per la prova INVALSI</b></p> <p>Lezione frontale Attività di ascolto Attività di lettura Attività di interazione orale Attività di scrittura Drammatizzazione Mappe concettuali Problem solving Peer-teaching Attività laboratoriale Presentazioni in powerpoint Ricerca Quiz e questionari Video</p>	<p>Libro di testo Lavagna Laboratorio linguistico Materiali autentici Dispense e appunti Ascolto di CD Visione di DVD Computer Film in lingua straniera Giornalino scolastico L.I.M. Mostre Teatro in lingua Visite guidate Viaggi di istruzione</p>	<p><b>SETT-DIC</b></p>

		<p><b><u>Culture (Facoltativo)</u></b></p> <p><b><u>Unit 8</u></b></p> <p><b>The English Speaking World</b></p> <p>The Republic of Ireland, Canada, Australia,</p> <p><b>PCTO</b></p>			
<p><b>Modulo opzionale</b> Focus on literature: William Shakespeare</p> <p><b>PCTO</b></p>					



Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre classi Quarte

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p><b>LA PROFESSIONE</b></p> <p><b>Comunicazione in L2</b> Utilizzare strutture linguistico-grammaticali di media difficoltà</p> <p><b>Competenza sociale e civica</b> Utilizzare la L2 in argomentazioni inerenti alla cultura e civiltà del paese di L2</p> <p><b>Imparare ad imparare</b> Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi scritti e orali di vario tipo, anche tecnico-professionali e analizzarne le diverse caratteristiche e riconoscerne l'intenzionalità.</p> <p><b>Consapevolezza ed espressione culturale</b> Stabilire collegamenti fra tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p><b>Spirito di iniziativa ed imprenditorialità</b> Utilizzare linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B1 del QCER e sviluppare un pensiero critico.</p> <p><b>Competenza digitale</b> Uso della TIC per ricercare informazioni e realizzare prodotti multimediali</p>	<p>-Comprendere e produrre testi scritti e orali usando espressioni appropriate relative ad eventi presenti, passati e futuri;</p> <p>-Comprendere e produrre testi scritti e orali usando nozioni linguistiche adeguate a esprimere e descrivere processi;</p> <p>-Descrivere esperienze personali ed eventi sociali;</p> <p>- Affrontare diverse situazioni comunicative scambiando idee ed informazioni per esprimere anche il punto di vista personale;</p> <p>-Individuare, analizzare e usare in maniera appropriata gli elementi linguistici esaminati;</p> <p>- Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi di vario tipo, analizzandone e descrivendone le differenti caratteristiche;</p> <p>- Individuare le informazioni principali di un testo riguardante argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo, organizzare i dati estrapolati nella produzione di un riassunto.</p>	<p><b>Your Business Partner</b></p> <p><b>Business Theory</b></p> <p><b>Unit 3- Revision</b></p> <p><i>Business organizations</i></p> <p>1. Private and public enterprises; 2. Sole traders; 3. Partnerships; 4. Limited companies; 5.Cooperatives</p> <p>6.Multinationals; 7. How businesses grow</p> <p>8. Franchising</p> <p><b>Unit 6</b></p> <p>The Stock Exchange</p> <p><b>Focus on grammar</b></p> <p>Expressing likelihood and probability (can, could, may, might, be certain, be likely, be unlikely, will, should, expect). The passive structure and the Conditionals.</p> <p><b>Business communication</b></p> <p><b>Unit 1</b></p> <p>The basics of business communication</p> <p>Writing business: emails and letters- Netiquette</p> <p><b>Unit 4</b></p> <p><i>Enquiries , replies and offers</i></p> <p>-Steps in a business transaction; - Understanding enquiries; -Replying to enquiries -positive and negative replies- -Unsolicited offers</p> <p><b>PCTO</b></p>	<p><b>Esercitazioni per sviluppare le abilità di Reading e Listening per la prova INVALSI</b></p> <p>Lezione frontale Attività di ascolto Attività di lettura Attività di interazione orale Attività di scrittura Drammatizzazione Mappe concettuali Problem solving Peer-teaching Attività laboratoriale Presentazioni in powerpoint Ricerca Quiz e questionari Video</p>	<p>Libro di testo Lavagna Laboratorio linguistico Materiali autentici Dispense e appunti Ascolto di CD Visione di DVD Computer Film in lingua straniera Giornalino scolastico L.I.M. Mostre Teatro in lingua Visite guidate Viaggi di istruzione</p>	<p><b>GEN- MAR</b></p>
<p><b>Modulo opzionale:</b> Cultural insights - History: The Stuarts; The civil war; The British Empire; The Industrial Revolution</p> <p>PCTO</p>					

Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre classi Quarte

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p><b>LA PROFESSIONE</b></p> <p><b>Comunicazione in L2</b> Utilizzare strutture linguistiche- grammaticali di media difficoltà</p> <p><b>Competenza sociale e civica</b> Utilizzare la L2 in argomentazioni inerenti alla cultura e civiltà del paese di L2</p> <p><b>Imparare ad imparare</b> Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi scritti e orali di vario tipo, anche tecnico-professionali e analizzarne le diverse caratteristiche e riconoscerne l'intenzionalità.</p> <p><b>Consapevolezza ed espressione culturale</b> Stabilire collegamenti fra tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p><b>Spirito di iniziativa ed imprenditorialità</b> Utilizzare linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B1 del QCER e sviluppare un pensiero critico.</p> <p><b>Competenza digitale</b> Uso della TIC per ricercare informazioni e realizzare prodotti multimediali</p>	<p>-Comprendere e produrre testi scritti e orali usando espressioni appropriate relative ad eventi presenti, passati e futuri;</p> <p>-Comprendere e produrre testi scritti e orali usando nozioni linguistiche adeguate a esprimere e descrivere processi;</p> <p>-Descrivere esperienze personali ed eventi sociali;</p> <p>- Affrontare diverse situazioni comunicative scambiando idee ed informazioni per esprimere anche il punto di vista personale;</p> <p>-Individuare, analizzare e usare in maniera appropriata gli elementi linguistici esaminati;</p> <p>- Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi di vario tipo, analizzandone e descrivendone le differenti caratteristiche;</p> <p>- Individuare le informazioni principali di un testo riguardante argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo, organizzare i dati estrapolati nella produzione di un riassunto.</p>	<p><b>Business Theory</b> <b>Unit 5</b></p> <p><b>- The role of the 4Ps in the digital marketing mix</b></p> <p>The Four Ps: Product Price Place Promotion</p> <p>-Why digital marketing?</p> <p><b>Focus on grammar</b> Advice, obligation, necessity and prohibition (have to, must, should, need, allow)</p> <p><b>Business communication</b></p> <p><b>Unit 7 (Facoltativo)</b></p> <p><i>Sending goods and covering risks</i></p> <p>- Transporting goods and transport documents</p> <p>-Contacting a carrier</p> <p>-Packing and warnings for handling goods</p> <p>-Road and rail transport: the consignment note</p> <p>-Sea transport: the bill of lading and Air transport: the air waybill;</p> <p>-Issuing an insurance certificate</p> <p>-Sending advice of shipment</p> <p><b>PCTO</b></p>	<p><b>Esercitazioni per sviluppare le abilità di Reading e Listening per la prova INVALSI</b></p> <p>Lezione frontale Attività di ascolto Attività di lettura Attività di interazione orale Attività di scrittura Drammatizzazione Mappe concettuali Problem solving Peer-teaching Attività laboratoriale Presentazioni in powerpoint Ricerca Quiz e questionari Video</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Lavagna</p> <p>Laboratorio linguistico</p> <p>Materiali autentici</p> <p>Dispense e appunti</p> <p>Ascolto di CD</p> <p>Visione di DVD</p> <p>Computer</p> <p>Film in lingua straniera Giornalino scolastico</p> <p>L.I.M.</p> <p>Mostre</p> <p>Teatro in lingua</p> <p>Visite guidate</p> <p>Viaggi di istruzione</p>	<p><b>APR-GIU</b></p>
<p><b>PCTO</b></p>					

## OBIETTIVI MINIMI CLASSI QUARTE

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti
<p>- Riflettere sul sistema e gli usi della lingua straniera anche in un'ottica comparativa</p> <p>-Comprendere in modo generale testi orali e scritti su argomenti diversificati</p> <p>- Produrre testi orali/scritti per riferire fatti, descrivere situazioni, sostenere opinioni e operare analisi e sintesi in forma semplice</p> <p>-Individuare alcune tipologie testuali</p> <p>- Utilizzare un lessico specifico tecnico</p> <p>-Prendere appunti/fare schemi.</p> <p><i>Le quattro abilità di base (leggere, parlare, ascoltare, scrivere) sono complementari e vengono sviluppate in modo integrato</i></p>	<p>Conoscere ed applicare in maniera sufficientemente autonoma il lessico, le funzioni linguistiche e le strutture grammaticali studiate.</p> <p>Conoscere il lessico ed i principali argomenti del settore di indirizzo.</p>	<p>-Consapevolezza delle strutture e delle strategie di reading e listening di livello A2/B1</p> <p>Consolidamento delle conoscenze delle strutture e funzioni linguistiche:</p> <p>Active tenses</p> <p>Passive forms</p> <p>Modal verbs: must/mustn't; can/can't; could; may/might; should in the present and in the past.</p> <p>The passive structure and the Conditionals.</p> <p>- Parlare in maniera semplice, ma coesa di almeno 3 argomenti studiati relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Business organisation</li> <li>● The market and marketing</li> <li>● Job application</li> </ul> <p>- Acquisire una pronuncia e una intonazione non lontana dallo standard linguistico</p> <p>-PCTO (resoconto attraverso mappa concettuale/ppt/lavoro di gruppo/questionario)</p>	<p>Lezione frontale</p> <p>Lavoro di coppia</p> <p>Lavoro in gruppo</p> <p>Attività di ascolto</p> <p>Attività di lettura</p> <p>Attività di interazione orale</p> <p>Attività di scrittura Drammatizzazione</p> <p>Mappe concettuali</p> <p>Problem solving</p> <p>Dettato</p> <p>Traduzioni</p> <p>Riassunti</p> <p>Tabelle e grafici</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Lavagna</p> <p>Laboratorio linguistico Materiali autentici</p> <p>Ascolto di CD-Rom Visione di DVD</p> <p>Film in lingua straniera Canzoni in lingua straniera L.I.M.</p> <p>Vocabolario bilingue e monolingue</p> <p>Risposte a domande chiuse e aperte</p> <p>Dialoghi in lingua</p>
Saranno utilizzati tutti gli strumenti compensativi e le misure dispensative atti a facilitare l'apprendimento.				

## Educazione Civica

Relativamente all'implementazione della Educazione civica quale materia introdotta dalla Legge 20 agosto 2019, n. 92 con linee guida Ministeriali del 22.06.2020, il Dipartimento si adegua alla programmazione dell'asse linguistico e nello specifico alle UDA che ogni CdC sceglierà tra quelle proposte dal gruppo interdipartimentale.

ARGOMENTO	CLASSE	Asse linguistico Obiettivi
IL LAVORO  <b>PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, DIRITTI</b>	QUARTA	RIFLETTERE SUL TEMA DEI DIRITTI NEGATI SUL LAVORO E SUL TEMA DELLO SFRUTTAMENTO DEL LAVORO, SULLO SVILUPPO DEI SINDACATI, SULLA PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE E DEL PROGRESSO NELLA SOCIETÀ POST INDUSTRIALE.  LETTURE DI VARIO GENERE (TESTI NARRATIVI, NORMATIVI, LEGISLATIVI E GIORNALISTICI) O VISIONI DI FILM, TABELLE, SITI ECC. IN LINGUA ITALIANA O STRANIERA SUL TEMA DEI DIRITTI RICONOSCIUTI O NEGATI NEL MONDO DEL LAVORO NELLE SOCIETÀ ATTUALI, SUL TEMPO E MODO DI LAVORARE.  COMUNICAZIONE DI IDEE E PENSIERI PERSONALI IN FORMA ORALE E SCRITTA O ATTRAVERSO IMMAGINI E LAVORI DIGITALI.

**PER L'ATTIVITÀ E IL NUMERO DI ORE DI PCTO E PER LA SCELTA DEI PERCORSI PLURIDISCIPLINARI SI RIMANDA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL COORDINATORE DELLE SINGOLE CLASSI.**

**Data 12/09/2023**

**Il Capo Dipartimento**  
Prof.ssa Donatella De Gregorio