



E NUMERIS SCIENTIA E LITTERIS HOMO



ISIS FRANCESCO SAVERIO NITTI

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it

40° DISTRETTO SCOLASTICO



Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE SECONDO BIENNIO

DISCIPLINA **ECONOMIA AZIENDALE**

ANNO SCOLASTICO **2023/2024**

INDIRIZZO **SECONDO BIENNIO AFM/SIA**

CAPO DIPARTIMENTO **PROF.SSA Germana Iannelli**

DOCENTI DEL DIPARTIMENTO

PROFF.RI Nevola Vincenzo, Nuzzo Rita, Panelli Daniela, Pedone Vittorio, Recano Anna, Battaglia Ciro

Tavola di programmazione relativa al primo trimestre classi Terze AFM

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
Europee/di cittadinanza: - Imparare ad imparare - Comunicare, comprendere e rappresentare - Collaborare e partecipare - Agire in modo autonomo e responsabile - Individuare collegamenti e relazioni - Acquisire ed interpretare l'informazione Di disciplina: - interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi, con riferimento alle differenti tipologie di imprese - individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	Individuare e distinguere le operazioni IVA e i relativi documenti	Il Sistema azienda: concetti generali e classificazione La fatturazione e la contabilità IVA	Lezioni frontali e interattive Lavori di gruppo	Libro di testo, documenti originali	20h didattica 2h Prove
	Individuare e distinguere gli aspetti della gestione Individuare e distinguere le diverse tipologie aziendali e riconoscerne le aree funzionali	La gestione aziendale: aspetti economici e finanziari	Lezioni frontali e interattive Lavori di gruppo Problem solving	Libro di testo LIM PC	30h didattica 2h prove
UDA EDUCAZ. CIVICA Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo assumendo il principio di responsabilità	Sviluppare la consapevolezza della salvaguardia ambientale Collocare l'ambiente e lo sviluppo sostenibile nelle priorità di un cittadino consapevole	Responsabilità sociale d'impresa – attenzione delle attività economico-imprenditoriali alle persone e all'ambiente: l'importanza della rendicontazione sociale e ambientale	Lezioni frontali e interattive Lavori di gruppo Problem solving	Libro di testo LIM PC - case history	2h

Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre classi Terze AFM

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Europee/di cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imparare ad imparare - Comunicare, comprendere e rappresentare - Collaborare e partecipare - Agire in modo autonomo e responsabile - Individuare collegamenti e relazioni - Acquisire ed interpretare l'informazione <p>Di disciplina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi, con riferimento alle differenti tipologie di imprese - individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - gestire il sistema delle rilevazioni aziendali 	<p>Distinguere i concetti di reddito e patrimonio e rilevarne la misura</p>	<p>Il concetto di competenza economica: il reddito d'esercizio ed il patrimonio di funzionamento</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p>	<p>Libro di testo</p>	<p>25h didattica 2h prove</p>
	<p>Individuare la natura ed il funzionamento dei conti, distinguerne le variazioni economiche e finanziarie</p> <p>Applicare il metodo della P.D alle operazioni aziendali (costituzione)</p>	<p>Regole e tecniche di contabilità generale: le scritture aziendali</p> <p>Il metodo della P.D. nel sistema del patrimonio e del risultato economico</p> <p>La costituzione dell'azienda: rilevazioni in contabilità generale</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Problem solving</p>	<p>Libro di testo LIM PC</p>	<p>25h didattica 2h prove</p>

Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre classi Terze AFM

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
Europee/di cittadinanza: - Imparare ad imparare - Comunicare, comprendere e rappresentare - Collaborare e partecipare - Agire in modo autonomo e responsabile - Individuare collegamenti e relazioni - Acquisire ed interpretare l'informazione Di disciplina: - interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi, con riferimento alle differenti tipologie di imprese - individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Rilevare in contabilità generale le diverse operazioni di gestione (acquisti, vendite, regolamento di debiti e di crediti)	Strumenti e modalità di rilevazione in P.D. delle diverse operazioni di gestione (acquisti, vendite, regolamento di debiti e di crediti)	Lezioni frontali e interattive. Lavori di gruppo Problem solving	Libro di testo LIM PC	25h Didattica 2h prove
	Compilare una situazione contabile e impostare le principali operazioni di assestamento e di chiusura dei conti	Modalità di rilevazione in P.D. delle principali operazioni di assestamento e di chiusura dei conti La situazione contabile	Lezioni frontali e interattive Lavori di gruppo Problem solving	Libro di testo LIM PC	25h Didattica 2h prove

OBIETTIVI MINIMI CLASSI TERZE AFM

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti
Interpretare i sistemi aziendali con riferimento alle diverse tipologie d'impresa Accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Saper riconoscere gli aspetti essenziali della disciplina IVA e saper calcolare l'IVA in semplici fatture. Saper riconoscere gli aspetti economici e finanziari di semplici operazioni aziendali Saper redigere semplici schemi di reddito d'esercizio e di patrimonio di funzionamento Saper redigere semplici scritture in P.D. Saper applicare a semplici casi le scritture di assestamento	Il sistema azienda La fatturazione e l'IVA La gestione aziendale Concetto di competenza economica Il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento Scritture in P.D.	Lezioni frontali e interattive. Lavori di gruppo Problem solving	Libri di testo Documenti originali LIM PC

PER L'ATTIVITA' DI PCTO E PER IL NUMERO DI ORE RELATIVO (PRESUMIBILMENTE H 50 PER LA DISCIPLINA) SI RIMANDA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL COORDINATORE DELLE SINGOLE CLASSI

Data 12/09/2023

Il Capo Dipartimento

Tavola di programmazione relativa al primo trimestre CLASSI QUARTE indirizzo AFM/SIA

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>* Imparare ad imparare * Acquisire e scegliere le informazioni * Saper analizzare più variabili e individuare collegamenti e relazioni * Risolvere problemi * Comunicare * Agire in modo autonomo e responsabile * Collaborare e partecipare</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p>Rilevare contabilmente la costituzione di una società di capitali e la destinazione del risultato d'esercizio</p> <p>Redigere in situazioni semplici il Bilancio d'esercizio</p>	<p>Caratteristiche, disciplina giuridica e operazioni tipiche delle società di capitali</p> <p>Le fasi di formazione del Bilancio d'esercizio; struttura, contenuto, criteri di valutazione del Bilancio</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Problem solving</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Lim</p> <p>Pc</p>	<p>40h did 3h prove</p> <p>40h did 3h prove</p>

Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre CLASSI QUARTE indirizzo AFM/SIA

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda</p>	<p>Calcolare la retribuzione e compilare il prospetto paga in situazioni semplici. Rilevare in contabilità generale: liquidazione e pagamento della retribuzione, oneri sociali, ritenute fiscali, TFR</p> <p>Descrivere le caratteristiche del sottosistema di marketing, individuare le problematiche relative al marketing strategico. Descrivere le caratteristiche del marketing mix</p>	<p>Le risorse umane in azienda; principali norme e tipologie contrattuali relative al rapporto di lavoro subordinato; caratteristiche fondamentali della gestione delle risorse umane; enti ed organi del sistema previdenziale; forme ed elementi della retribuzione</p> <p>Il sottosistema di marketing</p> <p>Il marketing strategico: sistema informativo, ricerche di mercato, strategie, segmentazione e posizionamento. Il marketing mix: politica del prodotto, del prezzo e della distribuzione</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Problem solving</p>		<p>35h did 2h prove</p> <p>35h did 2h prove</p>

Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre CLASSI QUARTE indirizzo AFM/SIA

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari</p>	<p>Distinguere le fonti e gli impieghi in base alla durata. Individuare la correlazione temporale tra fonti e impieghi</p> <p>Eeguire calcoli relativi alla sottoscrizione di valori mobiliari</p>	<p>Il concetto di fabbisogno finanziario. Finanziamenti e investimenti. L'equilibrio finanziario</p> <p>Le funzioni del mercato dei capitali. Le caratteristiche dei principali titoli pubblici e privati.</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Problem solving</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Lim</p> <p>Pc</p>	<p>30h did 2h prove</p> <p>30h did 2h prove</p>

OBIETTIVI MINIMI CLASSI QUARTE INDIRIZZO AFM/SIA

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti
<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda</p> <p>interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari</p>	<p>Saper eseguire scritture costituzione soc. di capitali</p> <p>Saper individuare le caratteristiche del mercato del lavoro</p> <p>Gestione risorse umane</p> <p>L'importanza del marketing nella pianificazione aziendale</p> <p>Saper riconoscere i sistemi aziendali</p> <p>Saper riconoscere i prodotti finanziari</p>	<p>La disciplina giuridica delle soc. di capitali</p> <p>Il bilancio di esercizio come documento giuridico economico</p> <p>I vari tipi di risorse umane presenti nell'azienda e il loro ruolo</p> <p>Il marketing e i suoi sottosistemi</p> <p>Il fabbisogno finanziario</p> <p>La funzione del mercato dei capitali</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Problem solving</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Lim</p> <p>Pc</p>

PER L'ATTIVITA' DI PCTO E PER IL NUMERO DI ORE RELATIVO (PRESUMIBILMENTE H 50 PER LA DISCIPLINA)SI RIMANDA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL COORDINATORE DELLE SINGOLE CLASSI

Data 12/09/2023

Il Capo Dipartimento