



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE PRIMO BIENNIO

DISCIPLINA Informatica

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

INDIRIZZO Amministrazione Finanza Marketing, Turistico

CAPO DIPARTIMENTO: prof. Artiano Sergio Procolo

DOCENTI DELLA DISCIPLINA:

Tartaglione Michele, Vitolo Rosanna, Colantuono Marco, Pasquale De Crescenzo

Tavola di programmazione relativa al primo trimestre - Classi Prime

Competenze di base/Cittadinanza	Abilità/Capacità	Conoscenze	Tempi
<p><u>Acquisire ed interpretare l'informazione.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare ambiti e finalità dell'informatica. • Riconoscere i molteplici aspetti di una soluzione di tipo informatico. <p><u>Agire in modo autonomo e responsabile</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportarsi in maniera responsabile nel rispetto delle attrezzature informatiche e delle regole dei laboratori. <p><u>Imparare ad imparare.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendere appunti seguendo uno schema logico ed organizzato. • Lavorare in gruppo e condividere azioni e procedure. • Conoscere tecniche e modalità operative ed applicarle in contesti pratici che presentino un livello di difficoltà non elevato. <p><u>Comunicare.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere ed usare il linguaggio informatico anche con l'utilizzo di strumenti multimediali. <p><u>Acquisire ed interpretare l'informazione.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Correlare ed integrare informazioni desunte da fonti diverse (spiegazione del docente, libro di testo e altre fonti). 	Riconoscere i molteplici aspetti di una soluzione di tipo informatico.	Conoscere i concetti base dell'ICT: hardware, software, dati, informazioni.	Ottobre Novembre Dicembre
	Riconoscere il moderno ruolo nella ICT delle potenzialità della comunicazione e della collaborazione online.	Tipologie di servizi online: navigazione web, posta elettronica, cloud computing, tecnologie mobili, ambienti di apprendimento online.	
	Controllare le modalità comunicative e della trasmissione delle informazioni nella moderna realtà operativa.	Lavorare con le presentazioni gestendo viste, layout, testo, grafica, immagini. Potenziare l'effetto di una presentazione applicando effetti di animazione e transizione; controllandone e correggendo il contenuto.	
	Riconoscere e individuare i componenti di un Elaboratore.	Architettura hardware di un elaboratore (Modello di Neumann) Modalità di funzionamento dei principali dispositivi hardware. Tipologie e gestione di unità periferiche e di massa.	

Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre - Classi Prime

Competenze di base/Cittadinanza	Abilità/Capacità	Conoscenze	Tempi
<p><u>Imparare ad imparare.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Partecipare attivamente a tutte le attività didattiche proposte con il massimo di consapevolezza e autonomia. <p><u>Progettare.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Identificare e definire il compito operativo assegnato. Applicare dati, regolamenti, altre esperienze con modalità sistematica. Essere in grado di apportare possibili modifiche/integrazioni. <p><u>Agire in modo autonomo e responsabile.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Rispettare compiti e consegne. Pianificare il proprio lavoro. 	Individuare elementi caratterizzanti e potenzialità delle diverse tipologie di software disponibili in un sistema di elaborazione.	Caratteristiche dei software di base e differenze fondamentali con i software applicativi.	Dicembre
	Saper gestire le interfacce grafiche di un sistema operativo.	Conoscere i principali strumenti di funzionamento di un elaboratore attraverso le funzioni del sistema operativo Conoscere la metodologia di gestione delle cartelle e dei file.	
	Saper attivare le funzioni principali di un sistema operativo Saper utilizzare accessori ed attivare applicazioni in ambiente Microsoft Windows.	Caratteristiche generali e funzione dei principali moduli di un sistema operativo.	Gennaio
	Saper scrivere e salvare un documento.	Conoscere i principali elementi di un documento.	Febbraio
	Saper correggere e modificare un testo.	Conoscere le prerogative di un programma di videoscrittura.	Marzo
	Saper applicare le principali formattazioni, inserire e gestire forme, immagini e tabelle.	Conoscere i principali strumenti di formattazione e di grafica.	
	Gestire caratteri, paragrafi, stili, tabulazioni, elenchi, bordi e sfondi.	Conoscere tecniche e modalità operative per utilizzare le principali caratteristiche di un software di elaborazione testi.	

Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre - Classi Prime

Competenze di base/Cittadinanza	Abilità/Capacità	Conoscenze	Tempi
<p><u>Agire in modo autonomo e responsabile.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Gestire le problematiche legate alla sicurezza nell'uso di un elaboratore. Comprendere gli aspetti principali inerenti la tutela della salute ed informatica verde. <p>Imparare ad imparare:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conoscere tecniche e modalità operative ed applicarle in diversi contesti pratici. Razionalizzare l'uso del tempo dedicato allo studio e ai compiti. Riorganizzare, integrare, rielaborare personalmente gli appunti mediante tecniche di organizzazione logica degli stessi utilizzando strumenti software adeguati. <p><u>Acquisire ed interpretare l'informazione.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Correlare ed integrare informazioni desunte da fonti diverse (spiegazione del docente, libro di testo e altre fonti). Usare criticamente le fonti (cartaceo, Internet), dopo aver colto il grado di attendibilità. 	<p>Gestire intestazioni e piè di pagina, inserire tabelle, trovare e sostituire termini all'interno di un documento.</p> <p>Richiamare modelli predefiniti ed utilizzare layout appropriati.</p>	<p>Conoscere le caratteristiche estetiche e formali di lettere, relazioni ed altri documenti professionali.</p>	
	<p>Saper proteggere i dati in rete ed in locale.</p>	<p>Conoscere le principali caratteristiche e tipologie di reti.</p> <p>Il concetto di sicurezza informatica.</p> <p>Definizione e difesa da virus e malware.</p> <p>Ruolo e modalità di salvataggio dei dati attraverso la gestione di copie di sicurezza.</p> <p>Protezione di dati e dispositivi: password robuste e firewall.</p>	<p>Marzo</p> <p>Aprile</p>
	<p>Avere coscienza e saper prevenire i principali fattori di rischio derivanti dalla rete.</p>	<p>Conoscere le minacce provenienti da malware, furti di identità/dati, interruzioni di servizio, accessi non autorizzati.</p> <p>Conoscere l'importanza dei diritti di proprietà intellettuale e il corretto uso dei contenuti quando si utilizzano strumenti di collaborazione online.</p>	<p>Maggio</p>
	<p>Conoscere e comprendere gli aspetti relativi alla green IT, all'accessibilità ed alla salute degli utilizzatori.</p>	<p>Concetti base di ergonomia</p> <p>Le opzioni per il risparmio energetico e per il riciclaggio del materiale esaurito o obsoleto</p> <p>Il miglioramento dell'accessibilità agli strumenti informatici</p>	

OBIETTIVI MINIMI CLASSI PRIME

Competenze di base/Cittadinanza	Abilità/Capacità	Conoscenze
<p>Saper riconoscere le componenti principali di un computer.</p> <p>Saper riconoscere le diverse tipologie di software.</p> <p>Saper riconoscere e utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo.</p> <p>Saper utilizzare un browser per ricercare e prelevare materiali dal web.</p> <p>Saper utilizzare in maniera autonoma un software di elaborazione testi.</p>	<p>Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un sistema di elaborazione ed il ruolo strumentale svolto dall'elaborazione automatica delle informazioni nei vari ambiti applicativi (calcolo, comunicazione, ecc.).</p> <p>Raccogliere, organizzare e rappresentare attraverso l'utilizzo di software specialistici dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale.</p> <p>Utilizzare le reti per attività di comunicazione interpersonale nonché per ricercare fonti e dati di tipo tecnico-scientifico-economico.</p>	<p>Conoscere l'architettura hardware di un elaboratore.</p> <p>Conoscere i principali comandi dell'ambiente Windows.</p> <p>Conoscere un browser per ricercare e prelevare materiali dal web.</p> <p>Conoscere un software di elaborazione testi.</p>
Saranno utilizzati tutti gli strumenti compensativi e le misure dispensative atti a facilitare l'apprendimento		

Tavola di programmazione Educazione civica - Classi Prime

Competenze di base/Cittadinanza	Abilità/Capacità	Conoscenze
<p>SALUTE E BENESSERE LE DIPENDENZE TECNOLOGICHE</p> <p><u>Agire in modo autonomo e responsabile.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Riconoscere il ruolo della tecnologia nella vita quotidiana. Comprendere gli aspetti principali inerenti la tutela della salute ed informatica verde. 	<p>Conoscere e comprendere gli aspetti relativi alla green IT, all'accessibilità ed alla salute degli utilizzatori.</p>	<p>Concetti base di ergonomia.</p> <p>Le opzioni per il risparmio energetico e per il riciclaggio del materiale esaurito o obsoleto.</p> <p>Il miglioramento dell'accessibilità agli strumenti informatici.</p> <p>Le dipendenze tecnologiche, prevenzione e tutela.</p>

Tavola di programmazione relativa al primo trimestre - Classi Seconde

Competenze di base/cittadinanza	Abilità/Capacità	Conoscenze	Tempi
<p><u>Agire in modo autonomo e responsabile.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Comportarsi in maniera responsabile nel rispetto delle attrezzature informatiche e delle regole dei laboratori. <p><u>Comunicare.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare, con autonomia operativa e organizzativa, strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. <p><u>Risolvere problemi.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Saper affrontare l'analisi di facili problemi e pervenire alla soluzione. <p><u>Imparare ad imparare.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Lavorare in gruppo e condividere azioni e procedure. <p><u>Acquisire ed interpretare l'informazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche. Correlare ed integrare informazioni desunte da fonti diverse (spiegazione del docente, libro di testo e altre fonti). Usare criticamente le fonti (cartaceo, Internet), dopo aver colto il grado di attendibilità. 	<p>Comprendere i termini: World Wide Web (WWW), Uniform Resource Locator (URL), collegamento ipertestuale (hyperlink). Sapersi collegare alla rete, navigare sul web ed attingere testi ed altri contenuti multimediali.</p>	<p>Conoscere le principali caratteristiche e tipologie dei programmi per l'esplorazione del World Wide Web Utilizzo di browser web. Strumenti e impostazioni. Segnalibri. I motori di ricerca.</p>	<p>Ottobre</p> <p>Novembre</p> <p>Dicembre</p>
	<p>Comporre, spedire e aprire messaggi di posta elettronica. Memorizzare i contatti e creare un gruppo di contatti.</p>	<p>Utilizzo della posta elettronica.</p>	
	<p>Capire cosa è un browser e saperne utilizzare le attività più comuni di accesso al web in modo sicuro.</p>	<p>Navigare nel web: gestione dei link e dei segnalibri, definizione ed utilizzo delle URL. Riconoscere i protocolli di comunicazione sul web e le condizioni di navigazione sicura (HTTPS).</p>	
	<p>Eseguire ricerche di informazioni sulla rete in modo efficace e valutare il contenuto del web in modo critico.</p>	<p>Sapere cosa è un "motore di ricerca", conoscere i più comuni e saperne utilizzare utili funzioni avanzate. Conoscere i parametri per valutare in modo adeguato l'affidabilità ed i rischi delle informazioni online.</p>	
	<p>Conoscere le diverse modalità per proteggersi quando si è online. Definire il termine "crittografia" e copyright nelle sue varie tipologie Definire il termine "certificato digitale".</p>	<p>Sicurezza degli accessi. Crittografia Copyright e protezione dei dati</p>	

Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre – Classi Seconde

Competenze di base/cittadinanza	Abilità/Capacità	Conoscenze	Tempi
<p><u>Comunicare.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Usare i codici disciplinari scritti, grafici e multimediali in ambito tecnico pratico. <p><u>Risolvere problemi.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare un metodo logico nell'analisi dei problemi. • Valutare i dati dell'esperienza ed agire in conseguenza <p><u>Acquisire ed interpretare l'informazione.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare, in testi scritti o comunicazioni orali, informazioni/dati • Valutare i dati espliciti o impliciti, distinguere valutazioni oggettive da soggettive. • Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche. • Gestione dei fogli di lavoro • Utilizzare formule e funzioni di un foglio elettronico 	<p>Saper affrontare l'analisi di facili problemi e pervenire alla soluzione.</p>	<p>Conoscere il foglio elettronico per eseguire calcoli, e i suoi strumenti di base.</p>	<p>Dicembre</p>
	<p>Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati di file. Scegliere le opzioni integrate nell'applicazione per migliorare la produttività Inserire i dati nelle celle, utilizzare le migliori modalità per la creazione di liste. Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati. Modificare righe e colonne in un foglio di lavoro.</p>	<p>Lavorare con i fogli elettronici Miglioramento della produttività. Inserimento, selezione, modifica, riordino, copia, spostamento, cancellazione su un foglio di calcolo.</p>	<p>Gennaio Febbraio Marzo</p>
	<p>Creare formule matematiche e logiche utilizzando le normali funzioni di foglio elettronico, utilizzare le migliori modalità per la creazione di formule; riconoscere gli errori nelle formule.</p>	<p>Formule aritmetiche. Funzioni.</p>	

Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre – Classi Seconde

Competenze di base/cittadinanza	Abilità/Capacità	Conoscenze	Tempi
<p><u>Comunicare.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Usare i codici disciplinari scritti, grafici e multimediali in ambito tecnico pratico. • Comprendere i problemi principali legati alla navigazione sicura, al copyright e alla protezione dei dati <p><u>Imparare ad imparare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in gruppo e condividere azioni e procedure. • Utilizzare, con autonomia e responsabilità, gli strumenti informatici e la rete Internet nelle attività di studio, ricerca e approfondimento. <p><u>Acquisire ed interpretare l'informazione.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Correlare ed integrare informazioni desunte da fonti diverse (spiegazione del docente, libro di testo e altre fonti). • Usare criticamente le fonti (cartaceo, Internet), dopo aver colto il grado di attendibilità. 	<p>Utilizzo delle principali funzioni di un foglio elettronico.</p>	<p>Funzioni.</p>	<p>Marzo</p> <p>Aprile</p> <p>Maggio</p>
	<p>Formattare numeri e testi in un foglio di calcolo. Regolare le impostazioni di pagina di foglio di calcolo. Controllare e correggere i contenuti del foglio di calcolo prima della stampa. Scegliere, creare e formattare grafici per comunicare informazioni in modo significativo.</p>	<p>Numeri (con una quantità specifica di decimali), date (con vari formati), simboli di valuta. Formattazione al contenuto delle celle, quale: grassetto, corsivo, sottolineatura, doppia sottolineatura. Allineamento, bordi ed effetti grafici.</p>	
	<p>Generare, modificare ed utilizzare immagini e grafici come indicatori dei dati.</p>	<p>Grafici e loro tipologia. Conoscere le opportunità ed i criteri di gestione dei grafici.</p>	
	<p>Gestire contenuti multimediali (testi, immagini, suoni e forme)</p>	<p>Conoscere il concetto di ipertesto e multimedia.</p>	

OBIETTIVI MINIMI CLASSI SECONDE

Competenze di base/Cittadinanza	Abilità/Capacità	Conoscenze
<p>Utilizzare, con autonomia operativa e organizzativa, strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>Saper gestire le funzionalità principali dei fogli elettronici.</p>	<p>Riconoscere limiti e rischi dell'uso delle tecnologie, con particolare riferimento alla privacy ed alle principali forme di gestione e controllo dell'informazione e della comunicazione specie in ambito tecnico, scientifico ed economico.</p> <p>Analizzare dati ed interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</p>	<p>Conoscere le problematiche legate alla sicurezza nell'uso del PC e le diverse modalità di comunicazione tramite Internet.</p> <p>Conoscere le funzionalità di base dei programmi di gestione dei fogli elettronici</p>
Saranno utilizzati tutti gli strumenti compensativi e le misure dispensative atti a facilitare l'apprendimento		

Tavola di programmazione Educazione civica - Classi Seconde

Competenze di base/Cittadinanza	Abilità/Capacità	Conoscenze
<p>EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA DIGITALE: USO CONSAPEVOLE DELLA RETE, CYBERBULLISMO, NETIQUETTE</p> <p><u>Agire in modo autonomo e responsabile.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate. Riconoscere il ruolo della tecnologia nella vita quotidiana.	<p>Riconoscere limiti e rischi dell'uso delle tecnologie, con particolare riferimento alla privacy ed alle principali forme di gestione e controllo dell'informazione e della comunicazione specie in ambito tecnico, scientifico ed economico.</p>	<p>Conoscere le problematiche legate alla sicurezza nell'uso del PC e le diverse modalità di comunicazione tramite Internet.</p>

Napoli, 12 settembre 2023

Il Capo Dipartimento

Prof. Artiano Sergio Procolo