



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO  
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE  
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO  
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale  
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635  
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pec.istruzione.it](mailto:nais022002@pec.istruzione.it)  
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



## PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE PRIMO BIENNIO

DISCIPLINA **ECONOMIA AZIENDALE**

ANNO SCOLASTICO **2023/2024**

INDIRIZZO **BIENNIO COMUNE**

CAPO DIPARTIMENTO PROF.SSA **Germana Iannelli**

DOCENTI DEL DIPARTIMENTO

PROFF.RI **Battaglia** **Ciro**, **Nevola** **Vincenzo**, **Nuzzo** **Rita**, **Panelli** **Daniela**, **Pedone** **Vittorio**, **Recano** **Anna**

**Tavola di programmazione relativa al primo trimestre - Classi Prime**

| <b>Competenze di base/Cittadinanza</b>   | <b>Abilità/Capacità</b>   | <b>Conoscenze</b>   | <b>Tempi</b>   |
|--|---|---|--|
| <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi<br/>                     Imparare ad imparare<br/>                     Acquisire ed interpretare l'informazione<br/>                     Individuare collegamenti e relazioni<br/>                     Risolvere problemi<br/>                     Comunicare<br/>                     Agire in modo autonomo e responsabile<br/>                     Collaborare e partecipare</p> | <p>Saper utilizzare la tecnica del calcolo percentuale per la comprensione, analisi e risoluzione di fatti economici della vita quotidiana e di semplici casi aziendali</p> | <p>Tecnica del calcolo proporzionale<br/>                     Tecnica del calcolo percentuale</p> | <p>18h didattica<br/>                     2h prove</p> |

**Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre - Classi Prime**

| Competenze di base/Cittadinanza  | Abilità/Capacità  | Conoscenze  | Tempi                                |
|--|---|---|--------------------------------------|
| <p>Saper individuare e interpretare le caratteristiche essenziali del sistema socio economico ed i modelli e processi delle varie tipologie di sistemi aziendali nelle dimensioni storica e geografica</p> <p>Imparare ad imparare</p> <p>Acquisire ed interpretare l'informazione</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni</p> <p>Risolvere problemi</p> <p>Comunicare</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p> <p>Collaborare e partecipare</p> | <p>Riconoscere le varie tipologie di azienda e la loro funzione economica.</p> <p>Riconoscere i soggetti dell'azienda.</p> <p>Riconoscere i principali settori economici del proprio territorio.</p> <p>Individuare le caratteristiche dei vari fattori produttivi.</p> | <p>Azienda come sistema.</p> <p>Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione.</p> <p>Elementi del sistema azienda.</p> <p>Combinazione dei fattori produttivi .</p> <p>Settori in cui si articolano le attività economiche.</p> | <p>16h didattica</p> <p>2h prove</p> |

**Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre - Classi Prime**

| <b>Competenze di base/Cittadinanza</b>  | <b>Abilità/Capacità</b>  | <b>Conoscenze</b>   | <b>Tempi</b>                         |
|---|--|---|--------------------------------------|
| <p>Essere in grado di individuare gli elementi essenziali della compravendita ed utilizzare i principali documenti relativi</p> <p>Imparare ad imparare</p> <p>Acquisire ed interpretare l'informazione</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni</p> <p>Risolvere problemi</p> <p>Comunicare</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p> <p>Collaborare e partecipare</p> | <p>Leggere interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali</p> | <p>Documenti della compravendita e loro articolazione</p> <p>Tecniche delle determinazioni quantitative nei documenti della compravendita</p> | <p>12h didattica</p> <p>2h prove</p> |

## OBIETTIVI MINIMI CLASSI PRIME

| <b>Competenze di base/Cittadinanza</b>  | <b>Abilità/Capacità</b>   | <b>Conoscenze</b>  |
|---|---|--|
| <p>Saper individuare le caratteristiche essenziali del sistema socio economico e le varie tipologie di sistemi aziendali</p> <p>Acquisire ed interpretare l'informazione</p> <p>Comunicare</p> <p>Collaborare e partecipare</p> <p>Essere in grado di individuare gli elementi essenziali della compravendita e riconoscere i principali documenti relativi</p> | <p>Riconoscere le varie tipologie di azienda e i soggetti aziendali</p> <p>Sapere svolgere semplici calcoli proporzionali e percentuali</p> <p>Riconoscere i principali documenti utilizzati negli scambi commerciali</p> | <p>Conoscere le tipologie di aziende e i settori di attività</p> <p>Conoscere i rapporti e le proporzioni, il calcolo percentuale</p> <p>Conoscere i documenti della compravendita e articolazione del contenuto</p> |

Data 12/09/2023

Il Capo Dipartimento

## Tavola di programmazione relativa al primo trimestre - Classi Seconde

|  |  |   |                                   |
|--|--|---|-----------------------------------|
| <p>Saper individuare le caratteristiche essenziali della gestione aziendale<br/>Imparare ad imparare<br/>Acquisire e scegliere le informazioni<br/>Saper analizzare più variabili e Individuare collegamenti e relazioni<br/>Risolvere problemi<br/>Comunicare<br/>Agire in modo autonomo e responsabile<br/>Collaborare e partecipare</p> | <p>Classificare le operazioni di gestione.<br/>Distinguere gli elementi del patrimonio e i componenti del reddito.<br/>Redigere semplici prospetti del patrimonio.</p> | <p>Le operazioni di gestione.<br/>Aspetti della gestione.<br/>Operazioni di gestione.<br/>La costituzione dell'azienda e il patrimonio.<br/>I risultati della gestione.</p> | <p>25h didattica<br/>3h prove</p> |
|--|--|---|-----------------------------------|

**Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre – Classi Seconde**

| <b>Competenze di base/Cittadinanza</b>   | <b>Abilità/Capacità</b>   | <b>Conoscenze</b>  | <b>Tempi</b>   |
|--|---|--|--|
| <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi di calcolo finanziario.<br/>                     Imparare ad imparare<br/>                     Acquisire e scegliere le informazioni<br/>                     Saper analizzare più variabili e Individuare collegamenti e relazioni<br/>                     Risolvere problemi<br/>                     Comunicare<br/>                     Agire in modo autonomo e responsabile<br/>                     Collaborare e partecipare</p> | <p>Risolvere problemi di calcolo relativi a operazioni di credito</p> | <p>Tecnica di calcolo finanziario nei documenti di regolamento degli scambi.</p> | <p>10h didattica<br/>                     2h prove</p> |

**Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre – Classi Seconde**

| <b>Competenze di base/Cittadinanza</b>   | <b>Abilità/Capacità</b>   | <b>Conoscenze</b>   | <b>Tempi</b>   |
|--|---|---|--|
| <p>Distinguere i vari mezzi di pagamento<br/>                     Imparare ad imparare<br/>                     Acquisire e scegliere le informazioni<br/>                     Saper analizzare più variabili e Individuare collegamenti e relazioni<br/>                     Risolvere problemi<br/>                     Comunicare<br/>                     Agire in modo autonomo e responsabile<br/>                     Collaborare e partecipare</p> | <p>Leggere, interpretare ed elaborare i principali documenti di regolamento negli scambi commerciali.</p> | <p>Titoli cambiari.<br/>                     Titoli bancari e altri strumenti bancari di pagamento.</p> | <p>15h didattica<br/>                     1h prove</p> |

## OBIETTIVI MINIMI CLASSI SECONDE

| Competenze di base/Cittadinanza   | Abilità/Capacità  | Conoscenze  |
|---|---|---|
| <p>Sapere definire la gestione aziendale<br/>Acquisire ed interpretare l'informazione<br/>Comunicare<br/>Collaborare e partecipare<br/>Sapere individuare e classificare le operazioni della gestione<br/>Sapere risolvere semplici problemi relativi all'interesse e al montante<br/>Distinguere i vari mezzi di pagamento</p> | <p>Redigere semplici prospetti del patrimonio<br/>Utilizzare le formule dirette per il calcolo dell'interesse ,del montante<br/>Distinguere le caratteristiche dei diversi mezzi di pagamento</p> | <p>Conoscere le operazioni di gestione<br/>Classificare le voci dello stato patrimoniale<br/>Conoscere gli elementi delle formule per il calcolo dell'interesse<br/>Conoscere i mezzi di pagamento degli scambi commerciali</p> |

Data 12 /09/2023

Il Capo Dipartimento