



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE **CLASSI QUINTE**

DISCIPLINA **ECONOMIA AZIENDALE**

ANNO SCOLASTICO **2023/2024**

INDIRIZZO AFM- **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

CAPO DIPARTIMENTO PROF.SSA **Germana Iannelli**

DOCENTI DEL DIPARTIMENTO

PROFF.RI Nevola Vincenzo, Panelli Daniela, Recano Anna, Pedone Vittorio, Nuzzo Rita, Battaglia Ciro

Tavola di programmazione relativa al primo trimestre classi Quinte

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi.</p> <p>Interpretare la normativa civilistica e fiscale</p>	<p>Analisi di bilancio per indici e per flussi</p> <p>Riclassificazione del Bilancio; analisi del bilancio per indici e per flussi.</p> <p>Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa</p> <p>Imposte dirette e reddito fiscale dell'impresa</p>	<p>Lezione frontale e interattiva.</p> <p>Studio di casi.</p> <p><i>Problem solving.</i></p> <p>Materiali di studio forniti dal docente</p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM in aula</p> <p>Laboratorio</p>	<p>30h did 2h prove</p> <p>20h did 2h prove</p>

Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre classi Quinte

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati</p>	<p>Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti ed il loro utilizzo. Costruire il sistema di budget.</p> <p>Costruire semplici Business Plan, anche con l'utilizzo della lingua inglese.</p>	<p>Strumenti e processo di pianificazione strategica e controllo di gestione</p> <p>Classificazioni dei costi; contabilità analitica; BEA;</p> <p>Business plan , Budget d'esercizio</p>	<p>Lezione frontale e interattiva.</p> <p>Studio di casi.</p> <p><i>Problem solving.</i></p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM in aula</p> <p>Laboratorio</p> <p>Materiali di studio forniti dal docente</p>	<p>30h did 2h prove</p> <p>50h did 2h prove</p>

Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre classi Quinte

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari</p> <p>Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla RSI</p>	<p>Elaborare semplici piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda</p> <p>Individuare soluzioni in relazione a specifiche situazioni finanziarie dell'impresa</p> <p>Confrontare semplici bilanci sociali e ambientali, commentandone i risultati</p>	<p>Politiche di mercato e piani di marketing aziendali Il Marketing Management; il piano di Marketing; Marketing Mix</p> <p>Strumenti di gestione finanziaria e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa</p> <p>Fabbisogno finanziario; strumenti di finanziamento a breve ed a m/l termine Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa</p> <p>La RSI (CSR) e gli strumenti della sua comunicazione agli stakeholders; il Bilancio Sociale e Ambientale (principali standard)</p>	<p>Lezione frontale e interattiva.</p> <p>Studio di casi.</p> <p>Lavori individuali e di gruppo</p> <p><i>Problem solving.</i></p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM in aula</p> <p>Laboratorio</p> <p>Materiali di studio forniti dal docente</p>	<p>40h did 2h prove</p> <p>40h did 2h prove</p>
UDA EDUCAZ.	Sviluppare la consapevolezza della	Responsabilità sociale d'impresa – attenzione delle attività economico-	Lezioni frontali e interattive Lavori di gruppo	Libro di testo LIM	10h

CIVICA Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo assumendo il principio di responsabilità	salvaguardia ambientale Collocare l'ambiente e lo sviluppo sostenibile nelle priorità di un cittadino consapevole	imprenditoriali alle persone e all'ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • Il bilancio sociale • Il bilancio ambientale • Schema di rendicontazione secondo l'Istituto Europeo per il Bilancio Sociale (IBS) e il Gruppo di Studio del bilancio sociale (GBS) 	Problem solving	PC - case history	
---	--	---	------------------------	--------------------------	--

Tavola di programmazione di competenza disciplinare relativa al percorso di PCTO			Classi quinte		
Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività didattiche	Strumenti	Tempi
<ul style="list-style-type: none"> • Leggere, riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali, cogliendo i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici del sistema impresa; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra le aree geografiche e culturali • Leggere ed interpretare il sistema azienda, nei suoi modelli, processi di gestione e flussi informativi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare un mercato (la propria città o provincia o regione): individuando le risorse economiche presenti e la loro trasformazione in prodotti e servizi offerti; individuando i flussi di mercato e classificandoli, in base a precisi criteri, nelle diverse tipologie. Comunicazione dei contenuti. Interpretazione delle informazioni economico-aziendali. Commentare le informazioni elaborate. • Individuare i principi fondamentali dell'organizzazione aziendale. Correlate con le diverse strutture organizzative e con l'attività svolta 	<ul style="list-style-type: none"> • Il ruolo del settore aziendale in cui si è inseriti nell'economia. Interventi privati e pubblici. Il mercato. La domanda e l'offerta specifica di settore. • Teoria e principi di organizzazione aziendale. Modelli organizzativi riferiti alle dimensioni, alle procedure, ai processi decisionali e alla divisione del lavoro. • Le imprese di settore: caratteristiche generali ed evoluzione. Le diverse strutture 	Esercitazioni guidate Esercitazioni in laboratorio informatico Ambienti di simulazione Stage in azienda Tirocini	Libro di testo Documenti aziendali Codice del Consumo Codice Civile Laboratorio IFS LIM	12/15 h Curricolari Monte ore da definire per le attività pomeridiane

<ul style="list-style-type: none"> • Gestire gli aspetti organizzativi delle imprese e cercare soluzioni riferite alle diverse tipologie. • Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali, utilizzando gli strumenti operativi e concettuali in generale. 	<p>dall'impresa. Identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca della struttura dei fornitori e dei clienti specifici dell'azienda ospitante. • Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento. 	<p>organizzative. I processi produttivi nelle diverse tipologie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I documenti della compravendita e del relativo regolamento. <p>Principi della contabilità e della normativa tributaria.</p>	<p>formativi</p> <p>Partecipazione attiva ad eventi di settore</p>	<p>Aziende bancarie, commerciali, turistiche, di servizi ospitanti</p>	
---	--	--	--	--	--

OBIETTIVI MINIMI CLASSI QUINTE

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti
<p>Saper rielaborare semplici bilanci d'esercizio al fine di effettuarne l'analisi attraverso i principali indici, anche con dati a scelta</p> <p>Saper elaborare semplici piani di marketing</p> <p>Saper risolvere semplici casi</p>	<p>Essere in grado di strutturare semplici schemi di bilancio</p> <p>Essere in grado di organizzare i dati necessari alla redazione del rendiconto finanziario</p> <p>Essere in grado di applicare i principali metodi di determinazione dei costi</p> <p>Essere in grado di risolvere semplici problemi relativi alla formazione del budget e alla formazione di un piano</p>	<p>Conoscere i principi di base della redazione del bilancio d'esercizio</p> <p>Conoscere i principi di base della redazione del rendiconto finanziario</p> <p>Conoscere i concetti fondamentali relativi alla Co.An. e saper individuare le sue metodologie</p> <p>Conoscere la funzione del Budget d'esercizio e saper elaborare semplici prospetti settoriali</p> <p>Conoscere la funzione e la struttura della</p>	<p>Lezione frontale e Lavoro individuale con l'ausilio e la collaborazione del docente di sostegno (in caso di alunni BES)</p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM in aula</p> <p>Laboratorio</p> <p>Materiali di studio forniti dal docente</p>

aziendali con l'utilizzo di dati a scelta e vincoli di partenza	generale di marketing	pianificazione di marketing		
--	-----------------------	-----------------------------	--	--

**PER L'ATTIVITA' DI PCTO E PER IL NUMERO DI ORE RELATIVO (PRESUMIBILMENTE H 50 PER LA DISCIPLINA) SI RIMANDA ALLA
PROGRAMMAZIONE DEL COORDINATORE DELLE SINGOLE CLASSI**

Data 12/09/2023

Il Capo Dipartimento