



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO  
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE  
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pec.istruzione.it](mailto:nais022002@pec.istruzione.it)  
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



## PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE **CLASSI QUINTE**

### DISCIPLINA **ECONOMIA AZIENDALE**

ANNO SCOLASTICO **2023/2024**

INDIRIZZO AFM- **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

CAPO DIPARTIMENTO PROF.SSA **Germana Iannelli**

### DOCENTI DEL DIPARTIMENTO

PROFF.RI Nevola Vincenzo, Panelli Daniela, Recano Anna, Pedone Vittorio, Nuzzo Rita, Battaglia Ciro

**Tavola di programmazione relativa al primo trimestre classi Quinte**

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi.</p> <p>Interpretare la normativa civilistica e fiscale</p>	<p>Analisi di bilancio per indici e per flussi</p> <p>Riclassificazione del Bilancio; analisi del bilancio per indici e per flussi.</p> <p>Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa</p> <p>Imposte dirette e reddito fiscale dell'impresa</p>	<p>Lezione frontale e interattiva.</p> <p>Studio di casi.</p> <p><i>Problem solving.</i></p> <p>Materiali di studio forniti dal docente</p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM in aula</p> <p>Laboratorio</p>	<p>30h did 2h prove</p> <p>20h did 2h prove</p>

**Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre classi Quinte**

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati</p>	<p>Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti ed il loro utilizzo. Costruire il sistema di budget.</p> <p>Costruire semplici Business Plan, anche con l'utilizzo della lingua inglese.</p>	<p>Strumenti e processo di pianificazione strategica e controllo di gestione</p> <p>Classificazioni dei costi; contabilità analitica; BEA;</p> <p>Business plan , Budget d'esercizio</p>	<p>Lezione frontale e interattiva.</p> <p>Studio di casi.</p> <p><i>Problem solving.</i></p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM in aula</p> <p>Laboratorio</p> <p>Materiali di studio forniti dal docente</p>	<p>30h did 2h prove</p> <p>50h did 2h prove</p>

**Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre classi Quinte**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Tempi</b>
<p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari</p> <p>Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla RSI</p>	<p>Elaborare semplici piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda</p> <p>Individuare soluzioni in relazione a specifiche situazioni finanziarie dell'impresa</p> <p>Confrontare semplici bilanci sociali e ambientali, commentandone i risultati</p>	<p>Politiche di mercato e piani di marketing aziendali Il Marketing Management; il piano di Marketing; Marketing Mix</p> <p>Strumenti di gestione finanziaria e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa</p> <p>Fabbisogno finanziario; strumenti di finanziamento a breve ed a m/l termine Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa</p> <p>La RSI (CSR) e gli strumenti della sua comunicazione agli stakeholders; il Bilancio Sociale e Ambientale (principali standard)</p>	<p>Lezione frontale e interattiva.</p> <p>Studio di casi.</p> <p>Lavori individuali e di gruppo</p> <p><i>Problem solving.</i></p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM in aula</p> <p>Laboratorio</p> <p>Materiali di studio forniti dal docente</p>	<p>40h did 2h prove</p> <p>40h did 2h prove</p>
<b>UDA EDUCAZ.</b>	<b>Sviluppare la consapevolezza della</b>	<b>Responsabilità sociale d'impresa – attenzione delle attività economico-</b>	<b>Lezioni frontali e interattive Lavori di gruppo</b>	<b>Libro di testo LIM</b>	<b>10h</b>

<b>CIVICA</b> <b>Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo assumendo il principio di responsabilità</b>	<b>salvaguardia ambientale</b> <b>Collocare l'ambiente e lo sviluppo sostenibile nelle priorità di un cittadino consapevole</b>	<b>imprenditoriali alle persone e all'ambiente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Il bilancio sociale</b></li> <li>• <b>Il bilancio ambientale</b></li> <li>• <b>Schema di rendicontazione secondo l'Istituto Europeo per il Bilancio Sociale (IBS) e il Gruppo di Studio del bilancio sociale (GBS)</b></li> </ul>	<b>Problem solving</b>	<b>PC - case history</b>	
---	--	---	------------------------	--------------------------	--

<b>Tavola di programmazione di competenza disciplinare relativa al percorso di PCTO</b>			<b>Classi quinte</b>		
<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattiche</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Tempi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere, riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali, cogliendo i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici del sistema impresa; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra le aree geografiche e culturali</li> <li>• Leggere ed interpretare il sistema azienda, nei suoi modelli, processi di gestione e flussi informativi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare un mercato (la propria città o provincia o regione): individuando le risorse economiche presenti e la loro trasformazione in prodotti e servizi offerti; individuando i flussi di mercato e classificandoli, in base a precisi criteri, nelle diverse tipologie. Comunicazione dei contenuti. Interpretazione delle informazioni economico-aziendali. Commentare le informazioni elaborate.</li> <li>• Individuare i principi fondamentali dell'organizzazione aziendale. Correlate con le diverse strutture organizzative e con l'attività svolta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il ruolo del settore aziendale in cui si è inseriti nell'economia. Interventi privati e pubblici. Il mercato. La domanda e l'offerta specifica di settore.</li> <li>• Teoria e principi di organizzazione aziendale. Modelli organizzativi riferiti alle dimensioni, alle procedure, ai processi decisionali e alla divisione del lavoro.</li> <li>• Le imprese di settore: caratteristiche generali ed evoluzione. Le diverse strutture</li> </ul>	Esercitazioni guidate  Esercitazioni in laboratorio informatico  Ambienti di simulazione  Stage in azienda  Tirocini	Libro di testo  Documenti aziendali  Codice del Consumo  Codice Civile  Laboratorio IFS  LIM	12/15 h Curricolari  Monte ore da definire per le attività pomeridiane

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire gli aspetti organizzativi delle imprese e cercare soluzioni riferite alle diverse tipologie.</li> <li>• Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali, utilizzando gli strumenti operativi e concettuali in generale.</li> </ul>	<p>dall'impresa. Identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca della struttura dei fornitori e dei clienti specifici dell'azienda ospitante.</li> <li>• Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento.</li> </ul>	<p>organizzative. I processi produttivi nelle diverse tipologie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I documenti della compravendita e del relativo regolamento.</li> </ul> <p>Principi della contabilità e della normativa tributaria.</p>	<p>formativi</p> <p>Partecipazione attiva ad eventi di settore</p>	<p>Aziende bancarie, commerciali, turistiche, di servizi ospitanti</p>	
---	--	--	--	--	--

## OBIETTIVI MINIMI CLASSI QUINTE

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti
<p>Saper rielaborare semplici bilanci d'esercizio al fine di effettuarne l'analisi attraverso i principali indici, anche con dati a scelta</p> <p>Saper elaborare semplici piani di marketing</p> <p>Saper risolvere semplici casi</p>	<p>Essere in grado di strutturare semplici schemi di bilancio</p> <p>Essere in grado di organizzare i dati necessari alla redazione del rendiconto finanziario</p> <p>Essere in grado di applicare i principali metodi di determinazione dei costi</p> <p>Essere in grado di risolvere semplici problemi relativi alla formazione del budget e alla formazione di un piano</p>	<p>Conoscere i principi di base della redazione del bilancio d'esercizio</p> <p>Conoscere i principi di base della redazione del rendiconto finanziario</p> <p>Conoscere i concetti fondamentali relativi alla Co.An. e saper individuare le sue metodologie</p> <p>Conoscere la funzione del Budget d'esercizio e saper elaborare semplici prospetti settoriali</p> <p>Conoscere la funzione e la struttura della</p>	<p>Lezione frontale e Lavoro individuale con l'ausilio e la collaborazione del docente di sostegno (in caso di alunni BES)</p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM in aula</p> <p>Laboratorio</p> <p>Materiali di studio forniti dal docente</p>

aziendali con l'utilizzo di dati a scelta e vincoli di partenza	generale di marketing	pianificazione di marketing		
---	-----------------------	-----------------------------	--	--

**PER L'ATTIVITA' DI PCTO E PER IL NUMERO DI ORE RELATIVO (PRESUMIBILMENTE H 50 PER LA DISCIPLINA) SI RIMANDA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL COORDINATORE DELLE SINGOLE CLASSI**

**Data 12/09/2023**

**Il Capo Dipartimento**