



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO  
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE  
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO  
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale  
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635  
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pec.istruzione.it](mailto:nais022002@pec.istruzione.it)  
40° DISTRETTO SCOLASTICO



## **CIRCOLARE n. 6**

I.I.S.S. "F. S. NITTI" DI NAPOLI  
Prot. 0003992 del 29/08/2024  
I-1 (Uscita)

**Al personale docente**  
**Al personale ATA**  
**All'ALBO**

## **DIRETTIVA DI CARATTERE ORGANIZZATIVO** **CONCERNENTE LA** **VIGILANZA degli ALUNNI a.s. 2024-25**

Facendo seguito a quanto già comunicato reiteratamente in sedute collegiali (C.d.C.- Collegi Docenti riunioni sicurezza etc.), sia nelle riunioni con personale ATA con la presente si forniscono le indicazioni organizzative finalizzate ad assicurare la vigilanza degli alunni e a ridurre i rischi di eventi dannosi che possano verificarsi all'interno dell'Istituto Scolastico

### **INIZIO delle LEZIONI**

I docenti dovranno essere in Istituto almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, recandosi immediatamente all'ingresso dell'aula per garantire l'accoglienza degli alunni

I collaboratori scolastici, verificheranno la pulizia e l'agibilità delle aule prima dell'ingresso di alunni e docenti e assicureranno poi la presenza nel corridoio assegnato, in modo da segnalare eventuali problematiche; in particolare, comunicheranno all'Ufficio di Presidenza eventuali classi non coperte dai docenti entro 10 minuti dall'inizio delle lezioni.

I collaboratori controlleranno altresì che le porte delle uscite di emergenza siano agibili e funzionanti, e prive dei catenacci posti di notte a chiusura e tutela dell'Istituto.

I collaboratori vigileranno affinché le stesse siano sempre chiuse per evitare entrate di estranei dalle scale esterne - ma attivabili correttamente dall'interno mediante i maniglioni antipánico-

### **CAMBIO dei DOCENTI tra UN'ORA e L'ALTRA**

Il momento del cambio dell'ora è particolarmente delicato, perché spesso risulta materialmente impossibile garantire una continua vigilanza nelle aule, dovendosi alternare docenti già impegnati in altre classi; la casistica concernente l'infortunistica è molto "ricca" di eventi verificatisi in questo periodo, che pertanto va affrontato con particolare attenzione e diligenza.

Pertanto, si forniscono le seguenti indicazioni:

- I docenti impegnati in ore consecutive in classi diverse, grazie ad una attenta programmazione delle attività, cercheranno di non attardarsi nelle aule e di raggiungere in tempi ragionevolmente brevi la classe dell'ora successiva

- I docenti che iniziano le attività nelle ore intermedie si troveranno all'entrata dell'aula in corrispondenza del suono della campanella, in modo da rendere agevole e rapido il cambio

**Mod. CI Rev. 5 del 2.09.19**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO  
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE  
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO



Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale  
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635  
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pec.istruzione.it](mailto:nais022002@pec.istruzione.it)  
40° DISTRETTO SCOLASTICO

- I docenti che non hanno lezione nelle ore successive si assicureranno che il collega subentrante sia in arrivo, per coprire quanto più possibile la vigilanza
- I collaboratori scolastici assicureranno la presenza nel corridoio di competenza, verificando le classi che rimangono scoperte e trattenendosi nelle zone adiacenti alle classi che non sono state ancora raggiunte dagli insegnanti; signaleranno, altresì, entro 5 minuti dal suono della campanella, eventuali classi ancora scoperte
- I docenti collaboratori della Presidenza, nei limiti del proprio orario di servizio, supporteranno docenti e collaboratori per evitare che gli alunni escano o si trattengano nei corridoi
- I docenti a disposizione, per completamento orario o perché hanno comunicato disponibilità per la prestazione delle ore eccedenti, dovranno controllare sul registro delle sostituzioni, subito prima del suono della campanella, l'inserimento del proprio nominativo, tenendo conto che le esigenze per la copertura di classi scoperte potrebbe verificarsi in qualsiasi momento della giornata
- I docenti di Scienze Motorie e i docenti delle classi che svolgono attività di laboratorio cureranno la vigilanza degli alunni nel corso degli spostamenti per raggiungere le aule speciali e la palestra.

### **USCITA degli ALUNNI**

E' ben noto, e la giurisprudenza in merito è inequivoca, che l'obbligo di vigilanza permane fino all'uscita degli alunni dall'edificio scolastico. Trattandosi comunque di alunni di età superiore ai 14 anni, non si ritiene che quest'obbligo possa essere esteso anche agli spazi esterni all'edificio, non evidenziandosi l'esigenza di "riconsegnare" materialmente l'alunno al genitore.

Considerato ciò, resta inteso che i collaboratori scolastici presteranno particolare attenzione al deflusso degli alunni, segnalando, altresì, alla Presidenza eventuali casi di abbandono dell'aula prima del suono della campanella.

#### **I docenti dell'ultima ora dovranno:**

- Non permettere l'uscita dall'aula prima del suono della campanella
- Dare precise istruzioni agli alunni per un deflusso ordinato lungo le scale, onde prevenire infortuni
- Verificare che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula
- Accompagnare gli alunni per le scale fino all'uscita dall'edificio nell'area cortilizia.

*Si raccomanda a tutti il puntuale rispetto delle indicazioni oggetto della presente nota, che saranno pubblicate anche sul sito web dell'Istituto e che costituiscono misure di organizzazione del servizio, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del decreto Legislativo 165/2001*

*Il Dirigente Scolastico  
dr.ssa Annunziata Campolattano*

Firmato Ai sensi del Cad